**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**HỢP ĐỒNG CUNG CẤP DỊCH VỤ TÊN MIỀN (1)**

**Số: Nămthángngày-** /**VNPT VNP-***tên tắt đơn vị ban hành văn bản-tên tắt đơn vị soạn thảo*/**HĐ***Tên tắt dv* **(2)**

Hợp đồng cung cấp dịch vụ tên miền (“Hợp đồng”) này được lập và ký kết ngày .... tháng .... năm ........, tại ..................................., giữa các Bên dưới đây:

**I. BÊN SỬ DỤNG DỊCH VỤ: (3)**

Địa chỉ :

[CMND/CCCD/Hộ chiếu]/[GPTL/GPHĐ/ĐKKD] số:

Ngày cấp: Nơi cấp:

Điện thoại : Fax:

Tài khoản :

Tại :

Mã số thuế :

Người đại diện :

Chức vụ :

*(Theo Giấy uỷ quyền số ………………………ngày …………… của……………………)*.

***(Trong Hợp đồng gọi tắt là “Bên A”)***

***Và***

**II. BÊN CUNG CẤP DỊCH VỤ: (3)**

Địa chỉ :

Điện thoại :

Fax :

Tài khoản :

Tại :

Mã số thuế :

Người đại diện :

Chức vụ :

*(Theo Giấy uỷ quyền số ………………………ngày …………… của……………………)*.

***(Trong Hợp đồng gọi tắt là “Bên B”)***

Sau khi thỏa thuận và thống nhất, các bên đồng ý ký kết Hợp đồng với các điều khoản và điều kiện như sau:

1. **ĐỐI TƯỢNG CỦA HỢP ĐỒNG**
   1. Bên B đồng ý cung cấp, Bên A đồng ý sử dụng dịch vụ tên miền (theo thông tin và gói cước Bên A đăng ký tại hệ thống của Bên B).
   2. Thông tin dịch vụ được niêm yết tại website (và/hoặc các điểm giao dịch) của Bên B và được điều chỉnh theo từng thời điểm (nếu có).
2. **CƯỚC PHÍ DỊCH VỤ VÀ THANH TOÁN**
   1. Cước phí áp dụng theo gói dịch vụ mà Bên A đăng ký trong các gói dịch vụ thể hiện trên hệ thống của Bên B (chi tiết tại Phụ lục Hợp đồng).
   2. Bên A có trách nhiệm thanh toán cho Bên B 100% cước phí tương ứng với gói dịch vụ đã đăng ký ngay sau khi giao kết Hợp đồng. Bên A không được hoàn trả giá trị đã thanh toán cho Bên B trong trường hợp Bên A đơn phương chấm dứt Hợp đồng hoặc Bên A vi phạm Hợp đồng dẫn đến Bên B đơn phương chấm dứt Hợp đồng.
   3. Hình thức thanh toán: tiền mặt/chuyển khoản.
3. **QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN A**
   1. Quyền của Bên A:
      1. Được sử dụng dịch vụ theo đúng quy định tại Hợp đồng, quy định của Bên B, Tổng Công ty Dịch vụ Viễn thông, Tập đoàn VNPT, Bộ Thông tin và Truyền thông và pháp luật Việt Nam.
      2. Được toàn quyền sử dụng tên đăng nhập, mật khẩu và các thông tin liên quan đến dịch vụ đã đăng ký.
      3. Khiếu nại đến Bên B các vấn đề liên quan đến dịch vụ.
      4. Các quyền khác theo quy định của pháp luật.
   2. Nghĩa vụ của Bên A:
      1. Cung cấp thông tin, tài liệu, hồ sơ đăng ký tên miền theo quy định của Bên B và chịu trách nhiệm hoàn toàn trước pháp luật về mục đích sử dụng, tính chính xác, đầy đủ theo yêu cầu của Bên B và các quy định của pháp luật bao gồm các quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân để đăng ký dịch vụ, đảm bảo việc đăng ký, sử dụng tên miền đúng quy định, không xâm phạm các quyền, lợi ích hợp pháp của các tổ chức, cá nhân khác. Bên A phải cung cấp hồ sơ đăng ký tên miền cho Bên B trong vòng 10 ngày kể từ khi tên miền được đăng ký.
      2. Có trách nhiệm khai báo thông tin tên miền quốc tế trên trang website [www.thongbaotenmien.vn](http://www.thongbaotenmien.vn).
      3. Các trường hợp xảy ra tranh chấp tên miền quốc tế , Bên A có trách nhiệm tuân thủ đúng tiến trình giải quyết được mô tả trên website www.vnnic.vn/tranhchaptenmien, Bên B không chịu bất kỳ trách nhiệm nào liên quan.
      4. Tự chịu trách nhiệm về nội dung thông tin lưu trữ trên website liên quan đến tên miền đã đăng ký và hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc bảo mật thông tin tài khoản, quản lý và sử dụng tài khoản, mật khẩu tài khoản, thông tin quản trị và đăng ký tên miền, các thông tin dữ liệu liên quan khác đến tên miền đã đăng ký.
      5. Không được liên kết đến các website có thông tin và dữ liệu có nội dung xuyên tạc, đả kích, nói xấu, vi phạm pháp luật, chống lại chế độ chính trị của Việt Nam, các nội dung liên quan đến khiêu dâm, đồi trụy, lừa đảo,...vi phạm văn hóa, thuần phong mỹ tục dân tộc Việt Nam. Không được sử dụng các script, forum hay các mã lập trình ảnh hưởng đến sự hoạt động của máy chủ.
      6. Quản lý và theo dõi thông tin về tình trạng hoạt động, thời hạn hiệu lực của tên miền đã đăng ký.
      7. Thanh toán đầy đủ, đúng hạn phí, lệ phí và cước phí dịch vụ theo Hợp đồng. Bên A tự chịu trách nhiệm khi tên miền bị mất do hết hạn sử dụng mà không đóng cước phí. Trong mọi trường hợp, tên miền không tiếp tục nộp cước phí duy trì khi đến hạn đều bị tự động tạm ngừng và thu hồi theo quy định.
      8. Chủ động cập nhật/cung cấp cho Bên B “Bản khai thay đổi thông tin tên miền” mỗi khi có thay đổi liên quan đến tên miền.
      9. Các nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.
4. **QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA BÊN B**
   1. Quyền của Bên B:
      1. Yêu cầu Bên A thanh toán đủ và đúng hạn phí, lệ phí và cước phí dịch vụ. Không chịu trách nhiệm với những thông tin lưu trên website liên quan đến tên miền của Bên A.
      2. Không chịu trách nhiệm trong trường hợp tên miền bị mất do nội dung thông tin khai báo của Bên A không đúng quy định.
      3. Ngừng cung cấp dịch vụ hoặc huỷ bỏ dịch vụ đã đăng ký trong trường hợp Bên A vi phạm pháp luật, các điều khoản của Hợp đồng này.
      4. Các quyền khác theo quy định của pháp luật.
   2. Nghĩa vụ của Bên B:
      1. Hoàn thành việc đăng ký tên miền trong vòng 03 ngày làm việc (ngày làm việcđược hiểu là những ngày từ thứ 2 đến thứ 6, trừ ngày nghỉ lễ, tết theo quy định của Nhà nước Việt Nam) kể từ khi nhận đầy đủ thông tin hồ sơ khai báo hợp lệ, chính xác thông tin và tiền thanh toán phí, lệ phí và cước phí dịch vụ từ Bên A.
      2. Cung cấp cho Bên A hoá đơn tài chính sau khi Bên A thanh toán xong toàn bộ giá trị Hợp đồng.
      3. Đảm bảo duy trì dịch vụ thông suốt cho khách hàng và khắc phục sự cố sau khi được Bên A thông báo, trừ trường hợp bất khả kháng.
      4. Bảo đảm bí mật và an toàn thông tin của Bên A.
      5. Bên B, trong khả năng của mình sẽ tuân thủ nghiêm ngặt các quy định về xử lý dữ liệu cá nhân theo quy định của Hợp đồng này, chính sách bảo vệ dữ liệu cá nhân của Bên B tại từng thời điểm và quy định của pháp luật Việt Nam.
      6. Giải quyết khiếu nại của Bên A liên quan tới dịch vụ trong thời hạn pháp luật quy định.
5. **QUY ĐỊNH VỀ TÊN MIỀN**
   1. Tên miền sẽ được cấp phát cho chủ thể đăng ký trước, nên Bên B sẽ cấp dịch vụ đăng ký tên miền sau khi:
      1. Đã được thanh toán đầy đủ phí, lệ phí và cước phí dịch vụ liên quan đến việc đăng ký tên miền của Bên A.
      2. Tên miền do Bên A yêu cầu đăng ký chưa có chủ thể khác đăng ký dưới sự chấp thuận cấp phát của cơ quan quản lý tên miền.
   2. Việc chuyển đổi nhà đăng ký tên miền không được thực hiện trong các trường hợp sau:
      1. Trong vòng 60 ngày, kể từ khi tên miền được đăng ký mới.
      2. Trong vòng 30 ngày trước khi tên miền hết hạn sử dụng.
      3. Tên miền đang trong quá trình xử lý vi phạm.
      4. Tên miền đang bị tạm ngừng.
      5. Tên miền đang có tranh chấp.
   3. Các tên miền chuyển đổi đến Bên B phải được làm thủ tục gia hạn mới ít nhất là một (01) năm. Thời gian hiệu lực của tên miền sẽ được kế thừa.
6. **THỜI HẠN HỢP ĐỒNG VÀ CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG TRƯỚC HẠN**
   1. Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày Bên A xác nhận đồng ý giao kết Hợp đồng và thanh toán đầy đủ phí, lệ phí và cước phí dịch vụ của gói cước đã đăng ký cho Bên B. Hợp đồng có thời hạn theo gói dịch vụ mà Bên A đã đăng ký, có thể gia hạn theo gói dịch vụ Bên A đăng ký gia hạn và hoàn tất thanh toán duy trì.
   2. Hợp đồng này chấm dứt trước thời hạn trong những trường hợp sau:
      1. Các bên thỏa thuận chấm dứt Hợp đồng trước thời hạn.
      2. Bên A không thực hiện đầy đủ thủ tục đăng ký gia hạn tên miền, chuyển đổi chủ thể hợp đồng hoặc các yêu cầu khác về sử dụng dịch vụ tên miền theo quy định của pháp luật.
      3. Bên bị vi phạm Hợp đồng có quyền đơn phương chấm dứt Hợp đồng trước hạn nếu bên vi phạm Hợp đồng không khắc phục được hậu quả trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu.
      4. Theo yêu cầu cơ quan nhà nước có thẩm quyền hoặc trường hợp khác theo quy định của pháp luật.
   3. Hậu quả của việc chấm dứt Hợp đồng:
      1. Ngay sau khi chấm dứt Hợp đồng, Bên A có trách nhiệm thanh toán cho Bên B đầy đủ phí, lệ phí và cước phí dịch vụ tính đến hết ngày chấm dứt Hợp đồng và các khoản thanh toán khác (nếu có).
      2. Việc chấm dứt Hợp đồng không ảnh hưởng quyền và nghĩa vụ của các bên phát sinh trước thời điểm chấm dứt Hợp đồng.
   4. Hợp đồng được coi là tự động thanh lý khi hết thời hạn gói cước dịch vụ, các bên hoàn thành mọi quyền, nghĩa vụ và không xảy ra tranh chấp. Các trường hợp còn lại, các bên sẽ tiến hành thủ tục thanh lý Hợp đồng.
7. **TRÁCH NHIỆM DO VI PHẠM HỢP ĐỒNG**

Trừ trường hợp các Bên có thỏa thuận khác, nếu một bên (i) không thực hiện đúng và/hoặc thực hiện không đầy đủ các nghĩa vụ quy định tại Hợp đồng này, hoặc (ii) đơn phương chấm dứt Hợp đồng trái với các quy định tại Hợp đồng này hoặc trái pháp luật, phải chịu trách nhiệm như sau:

7.1. Bồi thường thiệt hại:

Trường hợp một bên vi phạm gây thiệt hại, bên vi phạm có trách nhiệm bồi thường thiệt hại trực tiếp cho bên bị vi phạm theo quy định của pháp luật.

7.2. Phạt vi phạm:

Bên vi phạm sẽ phải nộp cho bên bị vi phạm một khoản tiền phạt vi phạm tương ứng 8% giá trị phần nghĩa vụ Hợp đồng bị vi phạm.

1. **SỰ KIỆN BẤT KHẢ KHÁNG**
   1. Sự kiện bất khả kháng là sự kiện xảy ra một cách khách quan không thể lường trước được và không thể khắc phục được mặc dù đã áp dụng mọi biện pháp cần thiết và khả năng cho phép, bao gồm nhưng không giới hạn các sự kiện sau: chiến tranh, bạo loạn, đình công, hỏa hoạn, bão, lũ lụt, động đất, sóng thần, dịch bệnh, cách ly kiểm dịch, sự thay đổi trong chính sách, pháp luật, dẫn đến việc một bên hoặc các bên không thực hiện được đầy đủ các quyền và nghĩa vụ quy định tại Hợp đồng này.
   2. Một bên không thực hiện đúng nghĩa vụ do sự kiện bất khả kháng sẽ được loại trừ trách nhiệm dân sự và không phải là cơ sở để bên còn lại chấm dứt Hợp đồng hoặc áp dụng chế tài phạt vi phạm, bồi thường thiệt hại. Tuy nhiên bên bị ảnh hưởng bởi sự kiện bất khả kháng có nghĩa vụ phải:
      1. Tiến hành các biện pháp ngăn ngừa hợp lý và các biện pháp thay thế cần thiết để hạn chế tối đa ảnh hưởng của sự kiện bất khả kháng gây ra.
      2. Thông báo cho phía bên còn lại về sự kiện bất khả kháng ngay sau khi xảy ra sự kiện bất khả kháng. Tùy từng trường hợp cụ thể, thu thập chứng cứ và/hoặc giấy xác nhận/thông báo của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền tại nơi xảy ra sự kiện bất khả kháng để cung cấp cho bên còn lại.
      3. Thực hiện các nghĩa vụ không bị ảnh hưởng bởi sự kiện bất khả kháng.
      4. Tiếp tục thực hiện các nghĩa vụ bị tạm ngừng ảnh hưởng bởi sự kiện bất khả kháng ngay sau khi tác động của sự kiện bất khả kháng chấm dứt.
   3. Các bên có thể thỏa thuận kéo dài thời gian thực hiện Hợp đồng, nếu việc thực hiện hợp đồng bị chậm trễ do sự kiện bất khả kháng. Nếu sự kiện bất khả kháng kéo dài hoặc gây hậu quả nghiêm trọng dẫn đến việc tiếp tục thực hiện Hợp đồng sẽ không có lợi cho các bên thì các bên có thể thỏa thuận chấm dứt việc thực hiện Hợp đồng**.**
2. **BẢO MẬT THÔNG TIN**
   1. Trừ trường hợp sử dụng cho mục đích thực hiện Hợp đồng này, các bên cam kết giữ bí mật tất cả các thông tin liên quan đến nội dung của Hợp đồng, nội dung thực hiện Hợp đồng và thông tin khác có liên quan các bên được biết trong quá trình làm việc.

Các bên không được tiết lộ hoặc để lộ thông tin trên cho bất kỳ bên thứ ba nào khác trừ trường hợp bên còn lại đồng ý hoặc theo quy định của pháp luật.

* 1. Các quy định tại khoản 9.1 điều này ràng buộc các bên về nghĩa vụ bảo mật không giới hạn về không gian, thời gian. Mọi vi phạm nghĩa vụ bảo mật dẫn đến thiệt hại cho một bên (nếu có) sẽ được bên vi phạm bồi thường theo thực tế thiệt hại xảy ra.

1. **GIẢI QUYẾT TRANH CHẤP**

Mọi tranh chấp phát sinh từ Hợp đồng này trước hết phải được các bên giải quyết thông qua thương lượng, hoà giải. Trường hợp các bên không thể thương lượng, hòa giải được với nhau thì tranh chấp sẽ được giải quyết tại Toà án nơi Bên B đặt trụ sở chính. Phán quyết của Toà án là cuối cùng và các bên phải có nghĩa vụ thi hành. Mọi chi phí phát sinh do bên thua kiện chịu.

1. **THÔNG BÁO**
   1. Các bên có trách nhiệm thông báo cho bên còn lại về đầu mối có thẩm quyền liên hệ công việc liên quan đến Hợp đồng này.
   2. Mọi thông báo, yêu cầu, đề nghị hoặc hình thức truyền đạt thông tin khác của một bên liên quan đến Hợp đồng (“Thông báo”) chỉ có giá trị pháp lý với bên còn lại khi thể hiện bằng văn bản và chuyển cho bên còn lại theo một trong các hình thức: văn bản trao tay/thư bảo đảm (văn bản giấy), fax hoặc hình thức điện tử khác (email/zalo/viber/skype/…) của người có thẩm quyền. Bên thông báo theo hình thức điện tử phải cung cấp văn bản giấy cho Bên nhận thông báo ngay sau đó để xác thực thông tin.
   3. Trường hợp các bên gửi nhiều thông báo, thông báo cuối cùng theo thời gian sẽ được áp dụng. Nếu thông báo nhận được cùng thời gian sẽ áp dụng theo thứ tự ưu tiên: hình thức điện tử, fax, văn bản trao tay/thư bảo đảm.
   4. Mỗi bên sẽ thông báo cho bên kia về bất kỳ thay đổi nào đối với đầu mối liên hệ, địa chỉ, số điện thoại, email, hình thức liên hệ điện tử khác của mình.
2. **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**
   1. Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Kể từ ngày Hợp đồng này có hiệu lực, các nội dung cam kết, thỏa thuận (nếu có) giữa các bên có nội dung trái với quy định của Hợp đồng này hết hiệu lực thi hành.

* 1. Các bên cam kết tuân thủ đầy đủ các điều khoản và điều kiện đã thỏa thuận tại Hợp đồng này với tinh thần thiện chí, trung thực và tạo điều kiện thuận lợi cho nhau trong quá trình thực hiện.
  2. Hợp đồng này chỉ được sửa đổi, bổ sung khi được sự chấp thuận của các bên. Mọi nội dung sửa đổi, bổ sung chỉ có hiệu lực khi được lập thành văn bản và ký kết bởi đại diện có thẩm quyền của các bên.
  3. Hợp đồng được lập thành 04 (bốn) bản bằng tiếng Việt có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 02 (hai) bản để thực hiện.

**ĐẠI DIỆN BÊN A (4) ĐẠI DIỆN BÊN B (4)**

***Ghi chú: Mẫu hợp đồng được sử dụng khi ký kết hợp đồng dịch vụ Tên Miền***

1. **Cách thể hiện tên Hợp đồng (chữ in, đứng, đậm): HỢP ĐỒNG CUNG CẤP DỊCH VỤ TÊN MIỀN**
2. **Cách thể hiện số Hợp đồng (chữ thường, đứng, đậm):**

Ví dụ: “**Số: 160801-..../VNPT VNP-KHDN-DN/HĐDV VNPT TENMIEN”**

* + - * “Năm”: chỉ ghi 2 số cuối của năm làm Hợp đồng (ví dụ: 16)
      * “Tháng”: ghi 2 số (ví dụ tháng 8: 08)
      * “Ngày”: ghi 2 số (ví dụ: 01)
      * “-…”: Số thứ tự của HĐ cấp trong ngày (ví dụ: -01)
      * “tên tắt đơn vị ban hành văn bản”: các đơn vị ghi tên tắt của đơn vị khi ban hành VB (ví dụ: KHDN hoặc TTHTBHMN hoặc TTKDVPC)
      * “tên tắt đơn vị soạn thảo văn bản”: các đơn vị ghi tên tắt của đơn vị khi soạn thảo VB (ví dụ: BĐTW hoặc PKHTCDN)
      * “tên tắt dịch vụ cung cấp cho khách hàng”: các đơn vị ghi tên tắt của dịch vụ cung cấp cho khách hàng.

1. **Thông tin của các bên tham gia ký kết Hợp đồng:**

- Tên của Bên sử dụng dịch vụ và bên cung cấp dịch vụ (chữ in, đứng, đậm): các đơn vị ghi đầy đủ, chính xác tên của các bên theo giấy phép Đăng ký kinh doanh **(ví dụ: BAN KHÁCH HÀNG TỔ CHỨC DOANH NGHIỆP – CHI NHÁNH TỔNG CÔNG TY DỊCH VỤ VIỄN THÔNG**)

- Địa chỉ: ghi đầy đủ chính xác theo giấy phép Đăng ký kinh doanh

- Tài khoản: Ghi đầy đủ tài khoản, ngân hàng của các bên ( đối với bên cung cấp dịch vụ là tài khoản thu)

- Mã số thuế: ghi đầy đủ chính xác theo giấy phép Đăng ký kinh doanh

- Người đại diện: Ghi danh xưng và họ tên của người ký văn bản (ví dụ: Ông Đinh Đức Thụ)

- Chức vụ: Ghi rõ chức vụ của người ký văn bản (ví dụ: Phó Giám đốc).

- Theo Giấy ủy quyền…….: Trường hợp không phải người đứng đầu chi nhánh/tổ chức/doanh nghiệp ký thì cần có thêm thông tin giấy ủy quyền của người đứng đầu chi nhánh cho người ký văn bản (ví dụ: Theo giấy ủy quyền số 848/GUQ-KHDN-TH ngày 11 tháng 04 năm 2016 của Giám đốc cho Phó Giám đốc)

1. **Ghi quyền hạn, chức vụ của người ký (chữ in hoa, đứng, đậm)**

Trường hợp Phó Tổng Giám đốc ký thay thì ghi: **KT. TỔNG GIÁM ĐỐC**

**PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**

**\*Lưu ý khác:**

- Khi giao dịch ký kết Hợp đồng với các KHTCDN: Các thông tin của các bên phải đúng như trên giấy phép Đăng ký kinh doanh. Riêng đối với giấy ủy quyền thì phải kiểm tra các thông tin sau: Thông tin của người ủy quyền và người được ủy quyền; thẩm quyền, phạm vi của người được ủy quyền; thời hạn của giấy ủy quyền,..

**PHỤ LỤC 01 (1)**

**(Kèm theo Hợp đồng số: Nămthángngày-** /VNPT VNP-*tên tắt đơn vị ban hành văn bản-tên tắt đơn vị soạn thảo*/HĐ*Tên tắt dv* **ký ngày …../…../………)**

1. **GÓI CƯỚC DỊCH VỤ:**
2. **DÀNH CHO TÊN MIỀN .VN**

*Đơn vị tính: đồng*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên miền** | **Lệ phí đăng ký không chịu thuế/ 1 lần** | **Dịch vụ tài khoản quản trị tên miền năm đầu/ 1 lần** | **Phí duy trì không chịu thuế** | **Dịch vụ tài khoản quản trị tên miền năm tiếp theo** | **Thuế VAT** | **Số năm duy trì** | **Tổng cộng** |
| 1 | Abc.vn |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng giá trị phải thanh toán** | | | | |  |  |  |
| **Bằng chữ:** | | | | | | | | |

**2. DÀNH CHO TÊN MIỀN QUỐC TẾ**

*Đơn vị tính: đồng*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Tên miền** | **Mã số cấp phát** | **Ngày có hiệu lực** | **Số năm duy trì** | **Cước phí đăng ký** | **Cước phí duy trì** | **Thành tiền** | **Thuế VAT** | **Tổng cộng** | **Ghi chú** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng giá trị phải thanh toán** | | | | | |  |  |  |  |
| **Bằng chữ:** | | | | | | | | | | |

1. **THÔNG TIN KHÁCH HÀNG SỬ DỤNG DỊCH VỤ:**

Tổ chức/cá nhân:

[CMND/CCCD/Hộ chiếu]/[GPTL/GPHĐ/ĐKKD] số:

Ngày cấp: Nơi cấp:

Người đại diện:Chức vụ:

Mã số thuế:

Tài khoản số: Tại ngân hàng:

Điện thoại liên hệ:

Email (bắt buộc):

**III. ĐẦU MỐI LIÊN HỆ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bộ phận** | **BÊN A** | **BÊN B** |
| Hợp đồng |  |  |
| Tư vấn, tiếp nhận yêu cầu, báo giá, đối soát cước |  |  |
| Xuất hóa đơn, thanh toán |  |  |

**ĐẠI DIỆN BÊN A (2) ĐẠI DIỆN BÊN B (3)**

***Ghi chú: Phụ lục Hợp đồng***

1. **Cách thể hiện tên Phụ lục (chữ in, đứng, đậm)**
   * + - Tên của Phụ lục phải có số của phụ lục: ví dụ **PHỤ LỤC 01**

* Đối với các phụ lục ký sau thời điểm ký Hợp đồng phải thể hiện thêm các thông tin sau:

+ Căn cứ Hợp đồng gốc

+ Thông tin của Bên A và Bên B: Thể hiện như **(3)** của Hợp đồng

Ví dụ:

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**PHỤ LỤC 02**

***(Kèm theo Hợp đồng số ………………………….ngày……………….)***

*Căn cứ Hợp đồng số ………..giữa ……………..và………………….về việc ……………………….;*

*Căn cứ yêu cầu và khả năng cung cấp của các bên.*

Hôm nay, ngày tháng năm 201…, chúng tôi gồm có:

**BÊN SỬ DỤNG DỊCH VỤ:**

**BÊN CUNG CẤP DỊCH VỤ:**

1. **Ghi quyền hạn, chức vụ của người ký (chữ in hoa, đứng, đậm)**

Trường hợp Phó Tổng Giám đốc ký thay thì ghi: **KT. TỔNG GIÁM ĐỐC**

**PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**

**\* Lưu ý khác:**

- Nếu khách hàng có nhu cầu thay đổi các điều khoản trong Hợp đồng chính, các đơn vị khi soạn thảo bỏ các điều khoản đó trong Hợp đồng và đưa ra thể hiện tại Phụ lục của Hợp đồng.